

**INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DE ENERO A MARZO DEL AÑO 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Angel Manuel Solórzano Valle	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	97172685	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de marzo de 2026

Licenciado

Luis Gerardo Mendizábal Puac

Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito

Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 2-2026, para la prestación de servicios profesionales individuales en general, correspondiente del 05 de enero al 31 de marzo de 2026.

Descripción de las Actividades
Enero
Se brindó asesoría profesional, en la revisión y actualización de manuales y documentos de gestión administrativa y financiera institucional, con el propósito de fortalecer su eficacia y eficiencia dentro del marco del mejoramiento institucional.
Se brindó asesoría profesional, en la revisión y análisis de información administrativa y organizacional de acuerdo a la gestión de calidad, con el fin de contribuir a la confiabilidad y calidad de los datos utilizados en la gestión institucional.
Se brindó asesoría profesional, en la revisión y análisis de planes de acción derivado al monitoreo y evaluación interna, con el propósito de fortalecer el seguimiento de planes y programas bajo un enfoque de mejoramiento institucional.



Se brindó asesoría profesional, en la revisión de la implementación de acciones de mejora continua de acuerdo a los planes de acción, con la finalidad de optimizar los procesos internos y consolidar la gestión de calidad institucional.
Febrero
Se brindó asesoría profesional, en la revisión y actualización de documentos normativos de la gestión institucional, con el propósito de fortalecer su eficacia y eficiencia dentro del marco del mejoramiento institucional.
Se brindó asesoría profesional, en la elaboración de informe respecto a la gestión de calidad de acuerdo a su actuar administrativamente y organizacionalmente, con la finalidad de apoyar los procesos de gestión y la mejora institucional.
Se brindó asesoría profesional, en la elaboración y actualización de manuales y procedimientos de gestión de recursos humanos institucional, con el propósito de contribuir a la estandarización organizacional y al mejoramiento institucional.
Se brindó asesoría profesional, en la revisión y análisis de información sobre atención de usuarios y/o víctimas y la implementación de evaluaciones de satisfacción en sedes, con el fin de contribuir a la confiabilidad y calidad de los datos utilizados en la gestión institucional.
Marzo
Se brindó asesoría profesional, en la revisión y actualización de manuales para la gestión documental institucional, con el propósito de fortalecer su eficacia y eficiencia dentro del marco del mejoramiento institucional.
Se brindó asesoría profesional, en la revisión y análisis de los manuales de procedimientos actuales de la gestión administrativa, con el fin de contribuir a la confiabilidad y calidad de los datos utilizados en la gestión institucional.
Se brindó asesoría profesional, en la integración y análisis de información institucional respecto a los planes estratégicos, con el propósito de apoyar la toma de decisiones y la asignación de recursos en coherencia con modelos de gestión.
Se brindó asesoría profesional, en la elaboración y actualización de manuales y procedimientos de gestión financiera, con el propósito de contribuir a la estandarización organizacional y al mejoramiento institucional.



- Se brindó asesoría profesional, en la implementación de acciones de mejora continua en las normas, proceso y procedimientos, promoviendo la innovación, la adopción de buenas prácticas administrativas y modelos de nueva gestión pública.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;

Angel Manuel Solorzano Valle
DPI 2285 06239 0101



María Yessenia Rojas Torres
Jefa del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional
Instituto de la Víctima

